

# BTS GPME

#### Finalité de la formation

En préparant ce BTS Gestion de la PME, prenez en charge la coopération directe avec le dirigeant d'une entreprise. Exercez vos compétences pour assurer un rôle organisationnel au travers d'activités dans le domaine administratif. Polyvalent, vous êtes le bras droit du dirigeant pour gérer les Ressources Humaines, les risques, les approvisionnements, les ventes et la finance.

Titulaire d'un BTS GPME, les débouchés sont nombreux et variés, il est possible de poursuivre des études de niveau Bac+3 en Licence, Bachelor puis par la suite éventuellement de niveau Bac+5 ou de travailler en tant qu'Assistant de direction, Assistant administratif, Assistant commercial selon votre niveau de responsabilité et en fonction de votre expérience.





#### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME.
- Participer à la gestion des risques de la PME.
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME.
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.
- Diagnostiquer et analyser des situations d'ordre économique, juridique et managérial.

#### Contenu de la formation

#### **Enseignement technique**

- Bloc 1 Gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Bloc 2 Participation à la gestion des risques de la PME
- Bloc 3 Gestion des ressources humaines de la PME
- Bloc 4 Soutien du fonctionnement et du développement de la PME.

#### Enseignement général

- U1 Culture générale et expression
- U2 Anglais
- U3 Culture économique, juridique et managériale





#### Développement des soft skills

**Business Game** 

Journée d'intégration

Journée sportive de l'Enseignement Supérieur

Ateliers professionnels

Ateliers professionnels en partenariat avec les commerçants de Bourg-en-Bresse

### Conditions, durée, inscription et frais





Admission ouverte pour titulaire d'un Bac général ou technologique et âgé de moins de 30 ans.

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

- Inscription en direct sur notre site Internet ou
- via Parcoursup.
  Admission sur dossier de candidature et entretien de motivation. Le dossier scolaire
- La décision d'admissibilité est communiquée au candidat sous 48 heures.
- L'admission définitive est prononcée après la signature du contrat d'apprentissage avec un employeur.

#### **FRAIS**

Dans le cadre du contrat d'apprentissage, la formation est gratuite et rémunérée. Le coût de la formation est

intégralement pris en charge par la branche professionnelle via l'OPCO.

Dans le cas de la formation initiale, se reporter à la rubrique « Nos tarifs ».







1 350 heures de formation réparties sur 2 années en alternance sur le rythme de 2 jours en formation et 3 jours en entreprise, sous contrat d'apprentissage. En première année, l'apprenti est en formation le jeudi et vendredi ; en seconde année, il est en formation le lundi et mardi.





## SEMAINE DE 4 JOURS

Concernant la formation initiale, celle-ci se répartie sur 2 années également. Afin d'optimiser l'emploi du temps de nos étudiants et de favoriser leur bien-être, nous avons mis en place la semaine de 4 jours. Dans le but de compléter le cursus par l'expérience de pratiques professionnelles, l'étudiant du BTS GPME effectue deux périodes de stage durant sa scolarité : 6 semaines en 1ère année pour gérer les relations avec les clients et les fournisseurs et 6 semaines en 2ème année pour participer à la gestion les risques.



- Bénéficier d'un accompagnement personnalisé.
- Disposer d'un suivi en entreprise et pour la réalisation de vos dossiers professionnels.
- Réaliser des épreuves soumises au Contrôle en Cours de Formation en vue de l'obtention du diplôme.
- Créer une mini entreprise ou accomplir des missions pour un commerçant de Bourg-en-Bresse.
- Profiter d'une équipe de formateurs professionnels et expérimentés.
- Participer à la vie associative, sportive et culturelle (BDE, conférences, visites d'entreprises, stage dating...).
- Effectif à taille humaine.
- Possibilité de préparer la Certification Voltaire qui atteste d'un niveau en orthographe française, particulièrement appréciée et reconnue par les employeurs.